

## User Guide **Portugues comercial**

In diesem User Guide können Sie sich einen ersten Überblick über die wichtigsten Funktionen von **Português comercial** verschaffen.

### Aufbau

Bei **português comercial** stehen folgende Kapitel zur Wahl:

1. Apresentando
2. Telefonando
3. Convidando
4. Informando(-se)
5. Localizando(-se)
6. Visitando
7. Comprando
8. Solicitando
9. Estudando

### Materialienseite

Die einzelnen Kapitel öffnen Sie durch einen Klick auf die entsprechende Nummer in der Kapitleiste **a** am linken Fensterrand. In jedem Kapitel finden Sie drei **Bausteine** (Texte, Grammatik und Aussprache) zum jeweiligen Thema. Um zu den **Aufgaben** zu gelangen, wählen Sie zunächst den gewünschten Baustein **b** des geöffneten Kapitels aus und klicken anschließend auf die Aufgabe **c**, die Sie bearbeiten möchten.

Dann erst öffnet sich im zentralen Teil des Programmfensters die **Materialienseite** mit den Arbeitsanweisungen, dem Material (z.B. Lesetexte, Graphiken, Hörtexte, etc.) und den dazugehörigen Übungen. In vielen Texten werden Ihnen unbekannte Wörter (gelb hinterlegt) **e** oder Unterschiede zur Sprachvariante des europäischen Portugiesisch (grün hinterlegt) **d** erklärt. Um die entsprechende Worterklärung bzw. Anmerkung einzublenden, müssen Sie mit der Maus über die farbig hinterlegten Wörter im Text fahren.

Português comercial

User Guide Inhalt Glossar Links

Logout

Visitando

O português europeu O português no mundo

Texte Grammatik Aussprache

Task1 Task2 Task3 Task4 Task5

**a** Dicas para sua viagem de negócios / Tipps für Ihre Geschäftsreise



**b**

**c**

**d** EP: planeados

**e** hier: machen Sie mit!

**f**

Ihr Karteikasten (bearbeiten)

testbox

Task2 P1

Task4 P3

Module:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

**Planejamento**

Antes de fazer uma viagem de negócios planeje todos os passos, organize todas as informações e defina todas as **metas**. Saia de viagem com as reuniões marcadas, com os horários bem **planejados**.

Muito cuidado com horários, informe-se **com antecedência** sobre a distância do hotel ao **EP: planeados**.

Leve informações básicas sobre a empresa: localização geográfica, fotografias, informações sobre vendas no mercado interno e exportação, investimentos, etc. É também muito importante levar informações sobre seu produto: catálogos; lista de preços e tarifas na moeda do país e em dólar; descrições técnicas e referências; **amostras**. Leve cartões de visita.

**Compromissos sociais**

Em uma viagem de negócios são inevitáveis as negociações e compromissos sociais extra escritório.

Nunca recuse convites para almoço, jantar ou uma até o bar mais próximo: muitos negócios são fechados nessas reuniões informais. **Não se assuste** com comidas e bebidas diferentes, **entre na dança**.

Boa negociação!!!

Gehen Sie zu den **Übungen** / Faça os exercícios

Impressum AGB Kontakt


## Übungsfenster

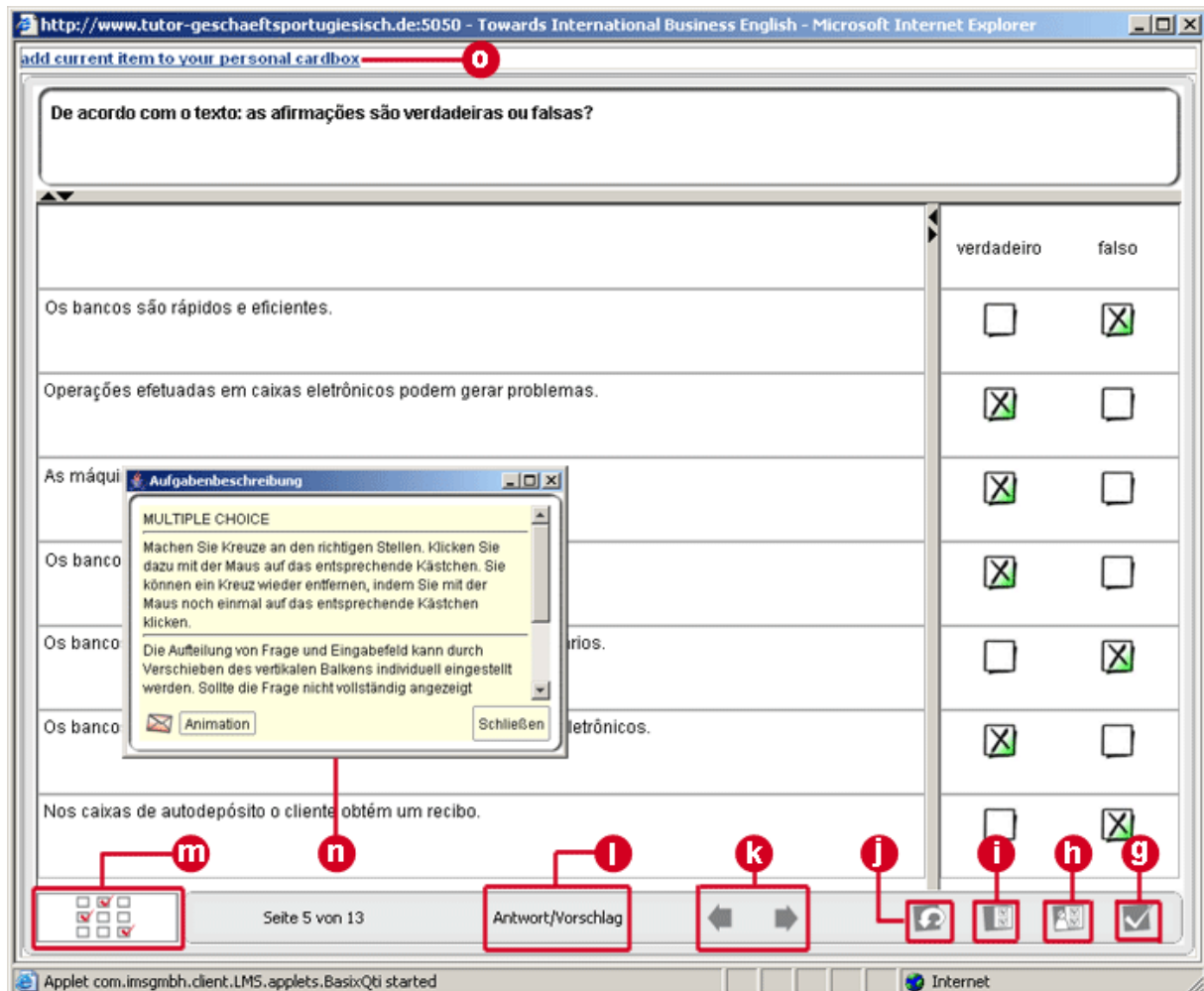
Um ein **Übungsfenster** zu öffnen und Übungen zu bearbeiten, klicken Sie auf die Links vom Typ „Gehen Sie nun zu den **Übungen**“ **f**, die Sie in einem grün hinterlegten Viereck auf der Materialiensseite finden. In dem sich nun öffnenden Fenster befinden sich alle Übungen zur jeweiligen Übungssequenz.

Mit den Pfeiltasten in der **Steuerleiste** **k** am unteren Rand des Übungsfensters können Sie zwischen den Übungen der geöffneten Übungssequenz vor- und zurückspringen. Zur Korrektur Ihres Antwortvorschlages klicken Sie auf das Häkchen **g** rechts in der Steuerleiste. Um die Musterlösung anzeigen zu lassen, klicken Sie das Symbol **i** an. Sie können sich bei **h** Ihre Antwort noch mal ansehen. Wenn Sie die Übung erneut bearbeiten wollen, klicken Sie auf **j**. Der jeweilige Status der Übung („unbearbeitet“, „gespeichert“, „neu bearbeiten“, etc.) wird in der Steuerleiste angezeigt **l**.

Sollten Sie trotz der bewusst intuitiv gestalteten Handhabung der verschiedenen Übungstypen Hilfe bei der Bearbeitung benötigen, klicken Sie auf das **Übungstypensymbol** **l** links unten im Übungsfenster, um die Informationen zur Bearbeitung des gerade ausgewählten Übungstyps abzurufen **m**.

Übungen, die Sie wiederholt machen oder unter einem bestimmten Schlagwort zusammenfassen möchten, können Sie Ihrem persönlichen Karteikasten hinzufügen

und in der rechten Seitenleiste immer wieder direkt aufrufen. Sie können eine Übung dem Karteikasten hinzufügen, indem Sie die Übung öffnen und auf den Button „Übung dem Karteikasten hinzufügen“  klicken.




### Wichtiger Hinweis für Übungen mit freier Texteingabe:




Bitte verwenden Sie für die Eingabe der Sonderzeichen die angegebenen Tastenkombinationen:

- ç     **Alt + 135**
- ã     **Alt + 198**
- õ     **Alt + 228**

## Ressourcen

In der **Konstantenleiste** in der rechten oberen Ecke des Programmfensters finden Sie viele weitere Ressourcen, die Ihnen beim Lernen mit „Português comercial“ nützlich sein können.

Über den Button „Glossar“ gelangen Sie zu einer vollständigen Liste aller Wörter, die im Kurs als Vokabeln eingeführt werden. Unter der Rubrik „O português no mundo“ finden Sie landeskundliche Informationen zu allen portugiesischsprachigen Ländern. In „O português europeu“ werden wichtige Unterschiede zwischen der brasilianischen und der europäischen Variante des Portugiesischen behandelt. Die Such-Funktion  können Sie dazu nutzen, das Programm gezielt nach Themen und/oder Übungen zu bestimmten Fertigkeiten zu durchsuchen.

Darüber hinaus stehen für Lerner in Klassen Whiteboard , Chat  und Forum  als Kommunikationstools zur Verfügung.